

# Stellenausschreibung

---

## Praktikant im Einkauf (m/w) Dauer 6 Monate

---

**Standort:**  
Paderborn

**Sprache:**

**Einsatzdatum:**  
sofort

**Gesellschaft:**  
CLAAS Industrietechnik GmbH

**Bereich:**  
Betriebswirtschaftl. Bereiche allgemein

### **Aufgaben:**

Sie übernehmen unterstützend administrative Einkaufstätigkeiten.  
Die Abwicklung erfolgt über das System SAP R/3.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Einholen von Angeboten, Erstellen von Angebotsvergleichen und -auswertungen
- Bestellungen abwickeln
- Kommunikation mit in- und ausländischen Lieferanten bei Rückfragen / Lieferterminabsprachen
- Pflege von Material- und Lieferstammdaten
- Unterstützung des Facheinkäufers als Urlaubsvertretung
- Unterstützung beim Projekt Global Sourcing (u.a. Ermittlung von potentiellen Teilen für Indien und Osteuropa; Lieferantenrecherche für bestimmte Warengruppen)

### **Ihre Qualifikation:**

- Industriekaufmann/ -kauffrau oder Student/-in im Bereich BWL oder vergleichbar
- Hohes Engagement, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- SAP-Kenntnisse wünschenswert

Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.

### **Kontakt:**

CLAAS Industrietechnik GmbH  
Dieter Robrecht

Halberstädter Straße 15-19  
33106 Paderborn

+49 (0)5251 705-5167  
dieter.robrecht@claas.com